

Procédure de partage de cas

Lors d'un travail en collaboration, un utilisateur peut partager un dossier avec un autre utilisateur ayant accès à EVO Assurance.

Partager un dossier avec un autre utilisateur

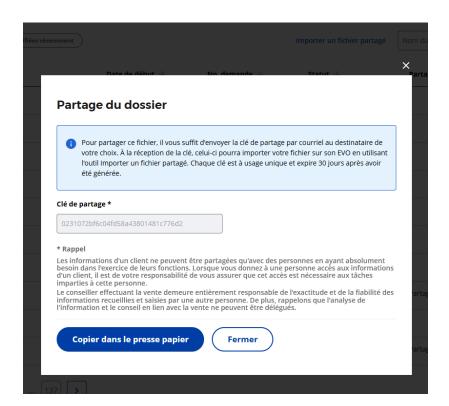
1. Allez dans la section Mes dossiers d'EVO Assurance.



2. Identifiez le dossier client à partager et cliquez sur l'icône de la flèche **Partager ce** dossier.



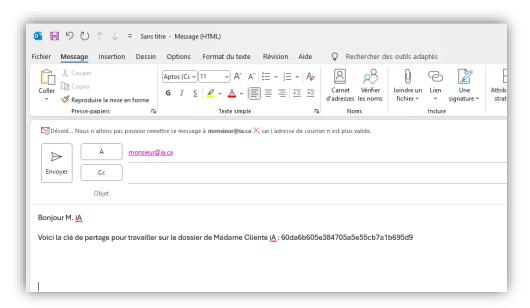
3. Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur le bouton **Copier dans le presse papier** pour copier la clé de partage.





4. Collez la clé de partage dans un courriel et envoyez-là à l'utilisateur souhaité au destinataire désiré (qui doit avoir les droits d'accès pour travailler dans le dossier du client).

Chaque clé de partage a une utilisation unique et expire après 30 jours.



Recevoir une clé de partage par courriel

1. Allez dans la section **Mes dossiers** dans EVO Assurance sur le Web.

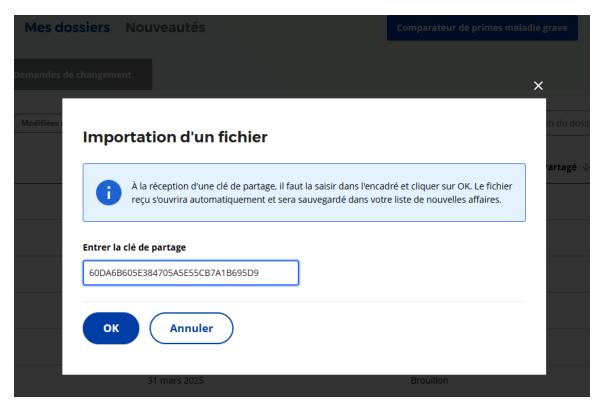


2. Cliquez sur Importer un fichier partagé.

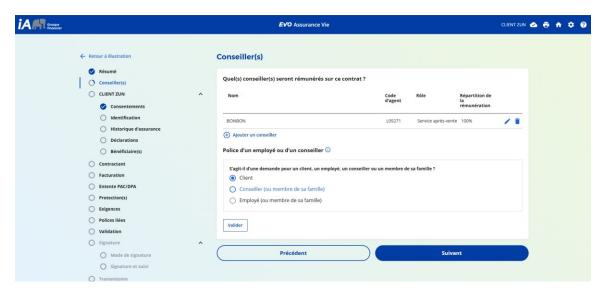




3. Collez la clé de partage qui a été transmise par courriel dans la nouvelle fenêtre.

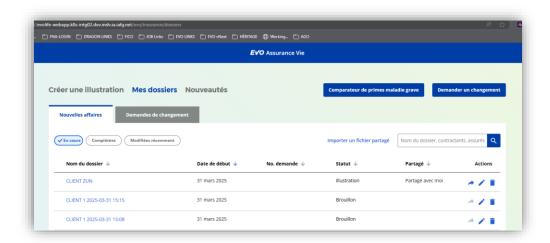


4. Après avoir cliqué sur OK, vous verrez le dossier du client apparaître à l'écran.





Vous aurez également accès au dossier partagé dans Mes dossiers :



Si l'utilisateur doit transférer à nouveau le dossier à l'utilisateur initial ou à un autre utilisateur, ce dernier devra suivre la procédure de partage de cas.

⚠ Messages d'erreur et d'avertissement

Voici les messages que vous pourriez rencontrer :

Clé déjà utilisée pour importer un fichier ou expiré:

FR: La clé de partage a déjà été utilisée pour importer un fichier ou elle est expirée.

EN: The shared key has already been used to import a file or has expired.