



# SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

#### Normes et critères



Que ce soit pour l'ouverture d'un contrat en épargne ou en assurance, la plateforme technologique EVO est l'outil désigné pour gagner en efficacité. En favorisant son utilisation, vous miserez sur un gain de temps considérable pour la mise en vigueur des contrats de vos clients. Parlez-en avec votre équipe de ventes pour en savoir plus, ou visitez la page d'accueil d'EVO!

Si toutefois vous êtes dans l'obligation d'utiliser un formulaire ou la signature de votre client est requise, veuillez lire ce qui suit.

Pour informations supplémentaires sur les procédures de signatures électroniques sécurisées, cliquez ici.

linstantia.ia.ca/liens-utiles

#### Critères d'admissibilité des signatures électroniques client



A Si l'ensemble des critères ne sont pas satisfaits, la transaction vous sera retournée non traitée.

Note: Nous vous suggérons fortement d'inscrire les informations complémentaires à la signature (date, lieu et autres) à l'aide des outils de signature électronique. Toutefois, si vous décidez de le faire à l'aide d'Acrobat Reader ou autre, n'enregistrez pas le document, mais imprimez-le en version PDF pour vous assurer d'obtenir un document qui va respecter les normes de signature.

1- Utilisation de l'un des outils suivants pour la signature électronique:

✓ Dropbox Sign✓ Adobe Sign✓ DocuSign✓ OneSpan✓ SIGNORITY✓ Sign✓ DocuSign✓ DocuSign✓

- 2- **Double authentification lors du processus de signature :**Un **mot de passe** (transmis par courriel) ou un **code d'accès** (transmis par texto) doit être transmis au client pour lui permettre de signer en toute sécurité.
- 3- Affichage d'une confirmation de signature sécurisée sur le document signé.
  - Ocument signé dont toutes les signatures sont valides.
- 4- La synthèse du processus de signature électronique doit être transmise à iA Groupe financier avec le document signé électroniquement. De plus, elle doit confirmer le deuxième critère d'admissibilité, soit l'utilisation d'un mot de passe ou d'un code d'accès.
- 5- Signature électronique « manuscrite » pour les Autorisation médicales et Changement de bénéficiaire (assurance et épargne).

#### Utilisation du stylet sur écran tactile

L'utilisation d'un stylet sur écran tactile ou d'une image apposée pour la signature client n'est pas acceptée en dehors des outils approuvés. Le conseiller peut utiliser, pour sa propre signature à titre de conseiller, un stylet ou une image apposée, lorsqu'une signature est requise pour une transaction effectuée à l'aide d'une Lettre d'autorisation limitée (LAL).

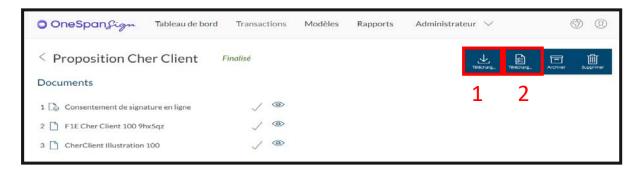
ON S'INVESTIT, POUR VOUS.

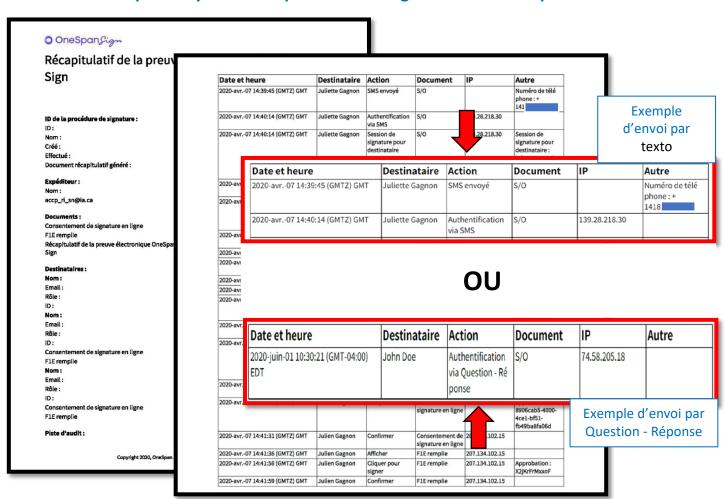


## Annexe - OneSpan

# Comment joindre votre synthèse du processus de signature électronique avec les documents signés

- À partir de l'onglet Transactions de votre page d'accueil, télécharger les documents à l'aide des 2 boutons de téléchargement. Comme il n'est pas possible de les joindre, nous transmettre les documents dans des fichiers PDF différents :
  - 1. Pour télécharger les documents signés (voir carré rouge 1 dans l'image)
  - 2. Pour télécharger la synthèse du processus de signature électronique (voir carré rouge 2 dans l'image)





## Annexe - DocuSign

# Comment joindre votre synthèse du processus de signature électronique avec les documents signés

- 1- À partir de votre page d'accueil, cliquer sur l'onglet Admin, puis sur Paramètres de l'espace signer (dans le volet de gauche).
- 2- La première fois seulement : Dans la section Remise d'enveloppe, cliquer sur l'option Joindre le certificat de réalisation à l'enveloppe (Voir carré rouge 1<sup>re</sup> image).
- 3- À chaque fois : Lors du téléchargement du document, sélectionner l'option *Combiner tous les PDF en un seul fichier*. Ainsi votre synthèse du processus de signature électronique sera jointe au document signé (Voir carré rouge 2<sup>e</sup> image).

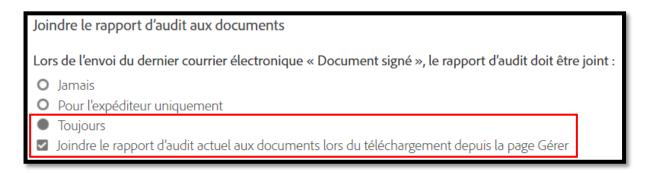




## Annexe – AdobeSign

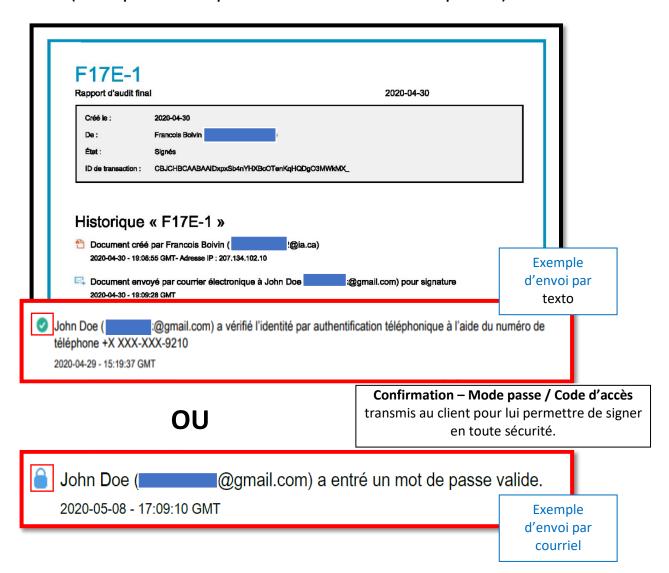
# Comment joindre votre synthèse du processus de signature électronique avec les documents signés

- 1- À partir de votre page d'accueil, cliquer sur l'onglet *Compte*, puis sur *Paramètres généraux* dans le volet de gauche.
- 2- Dans l'option *Joindre le rapport d'audit aux documents*, cliquer sur *Joindre le rapport d'audit actuel aux documents lors du téléchargement depuis la page Gérer* (Voir carré rouge dans l'image).



#### Exemple de synthèse du processus de signature électronique

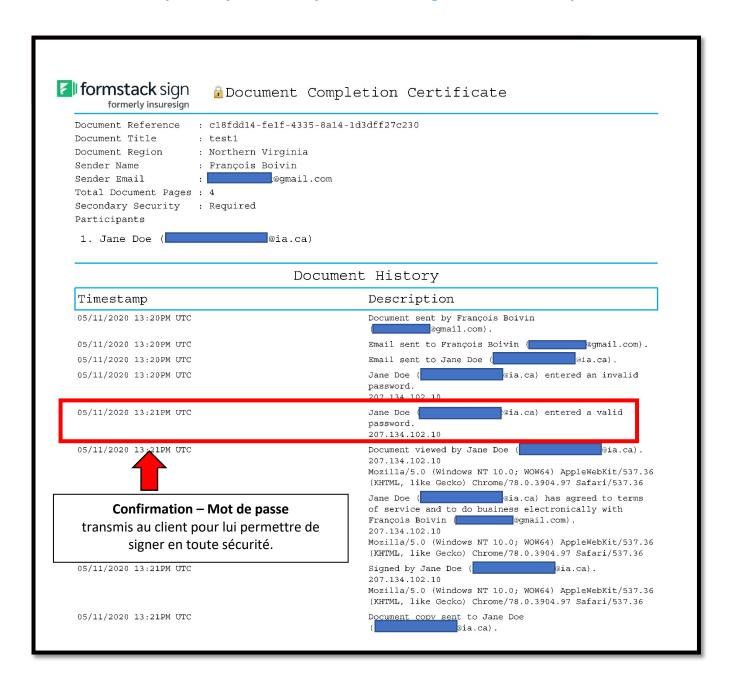
(Mot de passe transmis par courriel ou code d'accès transmis par texto)



## **Annexe – FormStack Sign**

# Comment joindre votre synthèse du processus de signature électronique aux documents signés

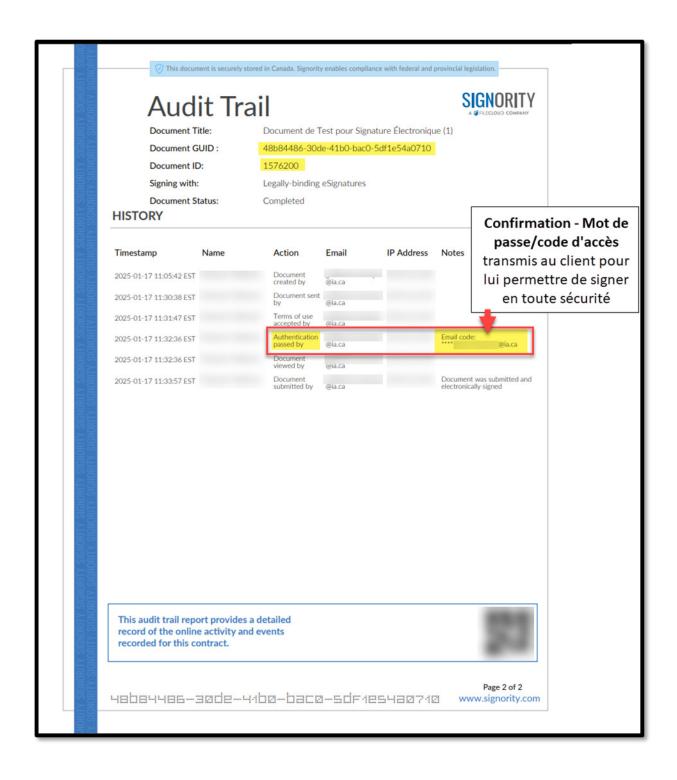
Aucune action n'est nécessaire, car la synthèse du processus de signature électronique est automatiquement jointe aux documents signés.



### **Annexe - Signority**

# Comment joindre votre synthèse du processus de signature électronique aux documents signés

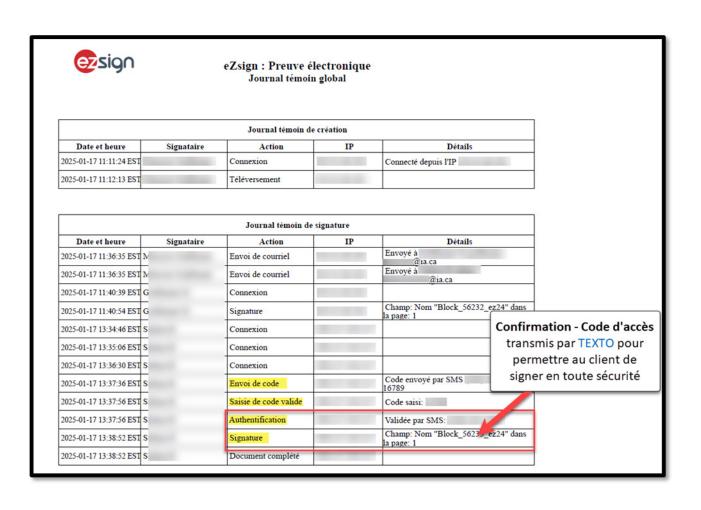
Aucune action n'est nécessaire, car la synthèse du processus de signature électronique est automatiquement jointe aux documents signés.



### Annexe - eZsign

# Comment joindre votre synthèse du processus de signature électronique aux documents signés

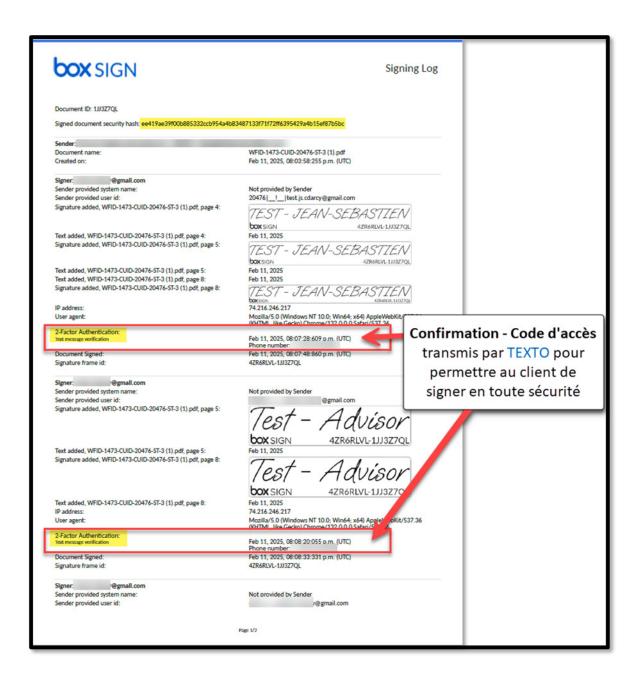
Aucune action n'est nécessaire, car la synthèse du processus de signature électronique est automatiquement jointe aux documents signés.



### Annexe - box sign

# Comment joindre votre synthèse du processus de signature électronique aux documents signés

Aucune action n'est nécessaire, car la synthèse du processus de signature électronique est automatiquement jointe aux documents signés.



### **Annexe - Dropbox Sign**

# Comment joindre votre synthèse du processus de signature électronique aux documents signés

Aucune action n'est nécessaire, car la synthèse du processus de signature électronique est automatiquement jointe aux documents signés.

